**Manual Técnico**

# **Título**

# **Planteamiento del problema**

# **Objetivo general**

## **Objetivos específicos**

# **Metodología**

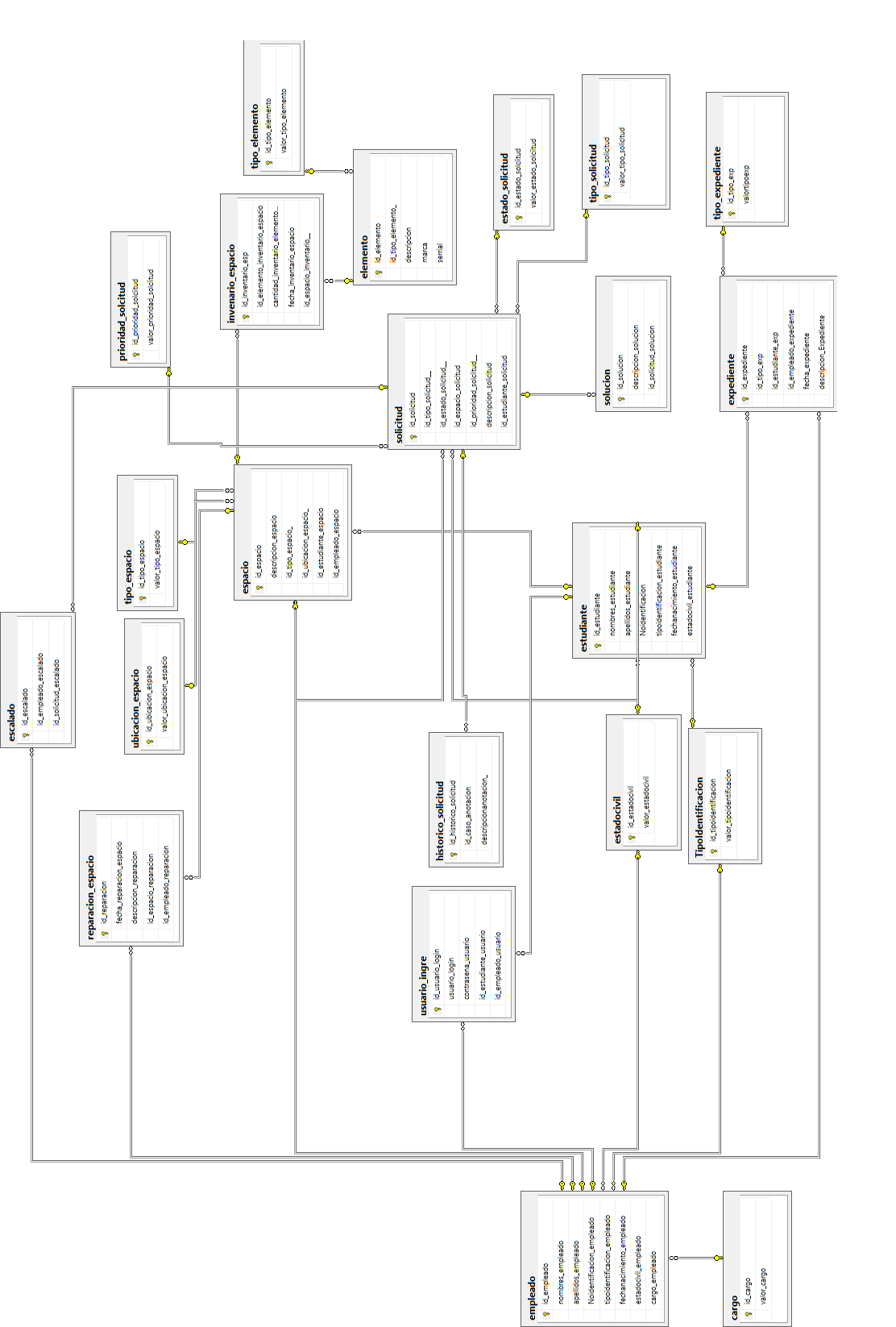
# **Justificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimientos Funcionales** | |
| Nombre | R01-El sistema deberá permitir la consulta de los elementos que tiene asignado el espacio |
| Resumen | Se debe permitir consultar por espacio, que elementos tiene asignado, descripción y cantidad y la fecha en que se le asigno. |
| Entradas | |
| Número de residencia | |
| Resultados | |
| Reporte de residencia de elementos asignados. | |
|  |  |
| Nombre | R02-El sistema deberá permitir la consulta y actualización de información de los estudiantes. |
| Resumen | Se debe realizar el registro, modificación, consulta y de la información personal, convivencia y social, durante el proceso de estancia en la residencia. |
| Entradas | |
| Número de identificación del estudiante | |
| Resultados | |
| Reporte del expediente para ser actualizado | |
|  |  |
| Nombre | R03-El sistema deberá permitir la consulta del inventario de los elementos de la corporación. |
| Resumen | Se debe realizar la consulta de los elementos físicos que sean propiedad de la corporación. |
| Entradas | |
| Nombre o descripción del elemento | |
| Resultados | |
| Reporte de asignaciones a residencia y disponibilidad en bodega | |
|  |  |
| Nombre | R04-El sistema deberá permitir la gestión de inventario de elementos. |
| Resumen | Se deberá permitir el registro de nuevos elementos y así mismo permitir que sea asignados a los espacios residenciales |
| Entradas | |
| Informacion de la parte, descripcion, modelo, serial y cantidad | |
| Resultados | |
| Registros guardados con éxito | |
|  |  |
| Nombre | R05-El sistema debe permitir a los estudiantes el registro de solicitudes de citas de apoyo psicológico |
| Resumen | El estudiante debe poder realizar el agendamiento de una cita para apoyo psicológico. |
| Entradas | |
| La fecha de la cita | |
| Resultados | |
| Agendamiento correcto para su posterior atención | |
|  |  |
| Nombre | R06-El sistema debe permitir a los estudiantes el registro de solicitudes de reparaciones y administrativas |
| Resumen | Se debe realizar la consulta, modificación de la solicitud por parte del área administrativa |
| Entradas | |
| Solicitud del estudiante | |
| Resultados | |
| Numero de solicitud para sus posterior consulta | |

**Actores y roles de la aplicación.**

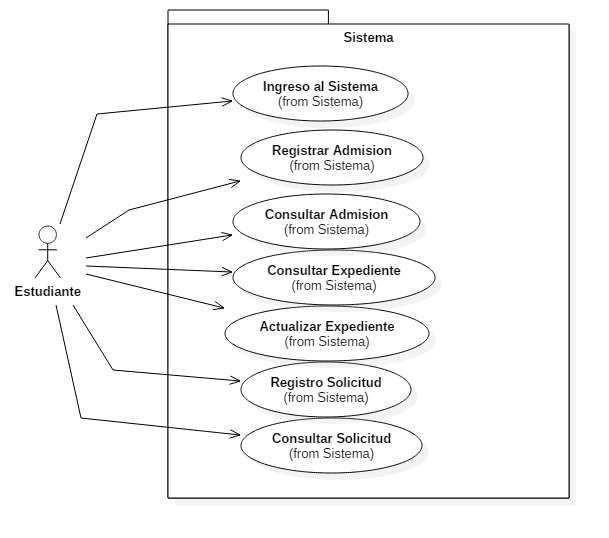
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Modelo Relacional**

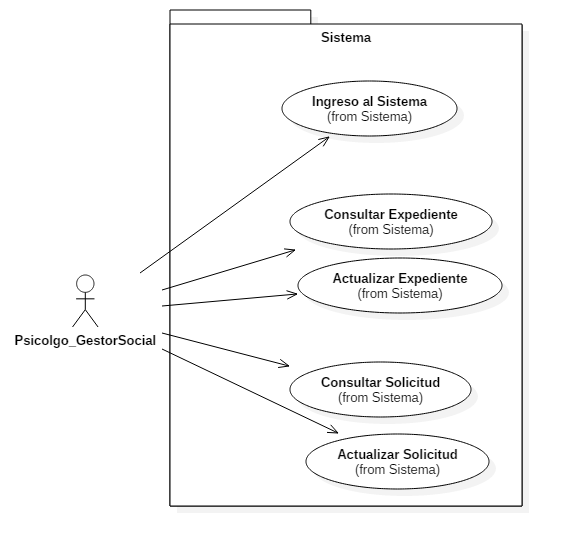


**Casos de Uso de Alto Nivel**

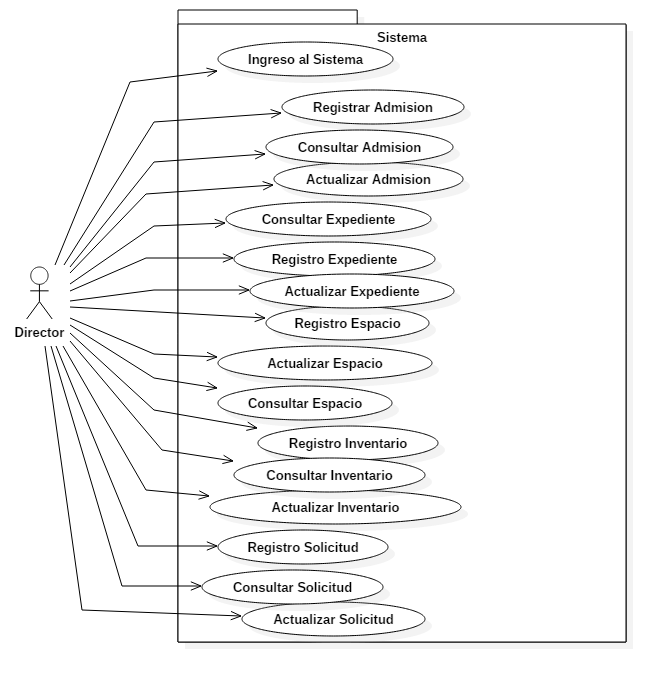
**Diagrama de Casos de Uso de Alto Nivel Estudiante**

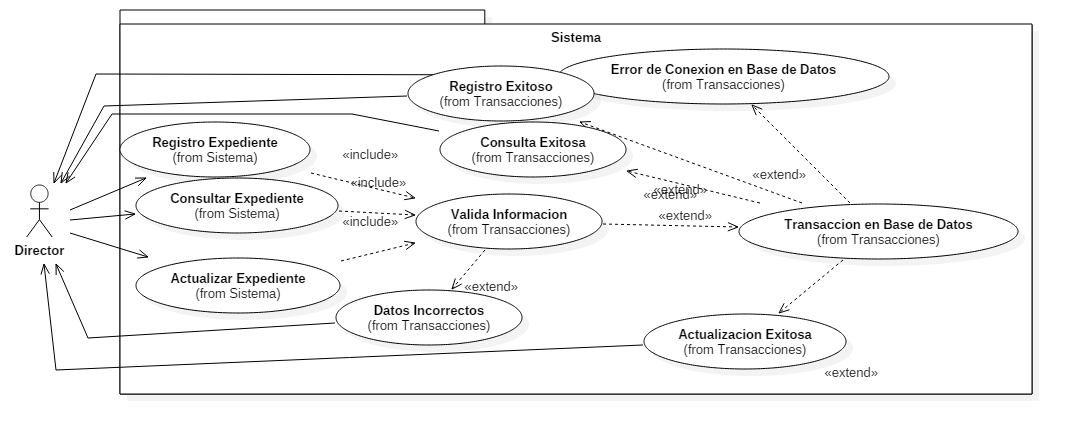
****

**Diagrama de Casos de Uso de Alto Nivel Psicólogo Gestor Social**

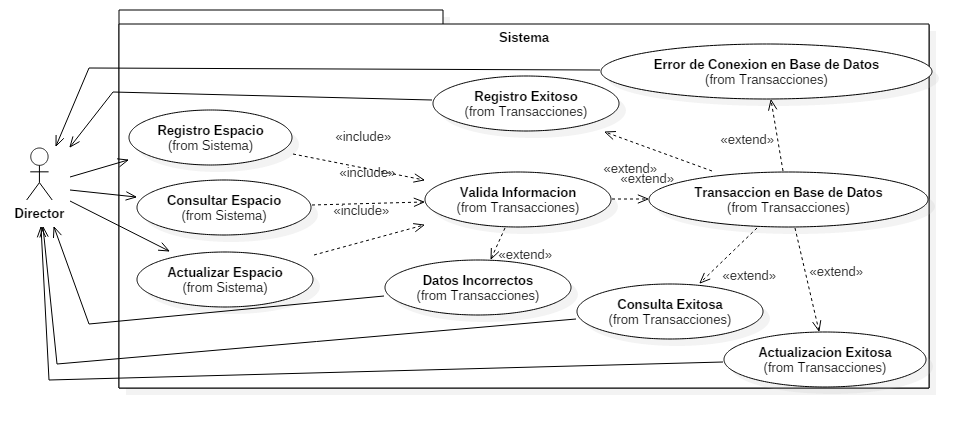
****

**Diagrama de Casos de Uso de Alto Nivel Director**

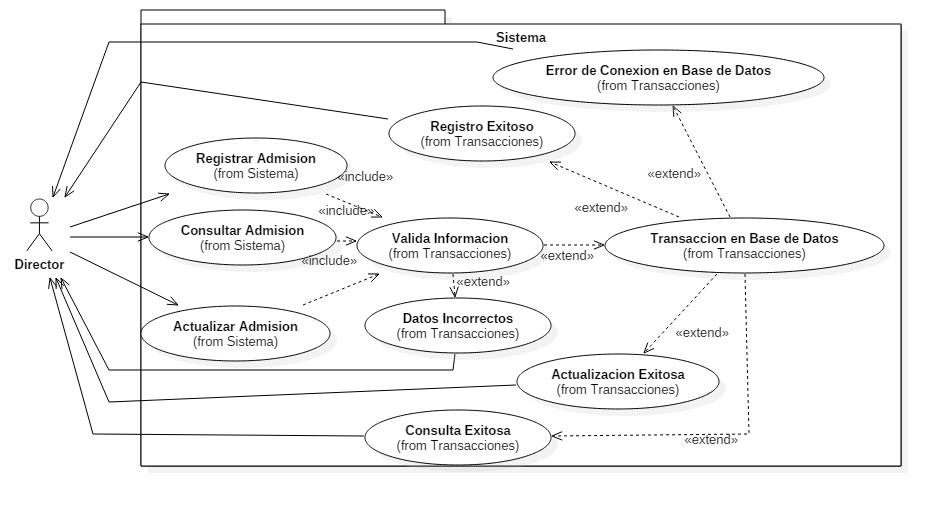
****

**Diagrama de Caso de uso extendido –Gestión de Expedientes**

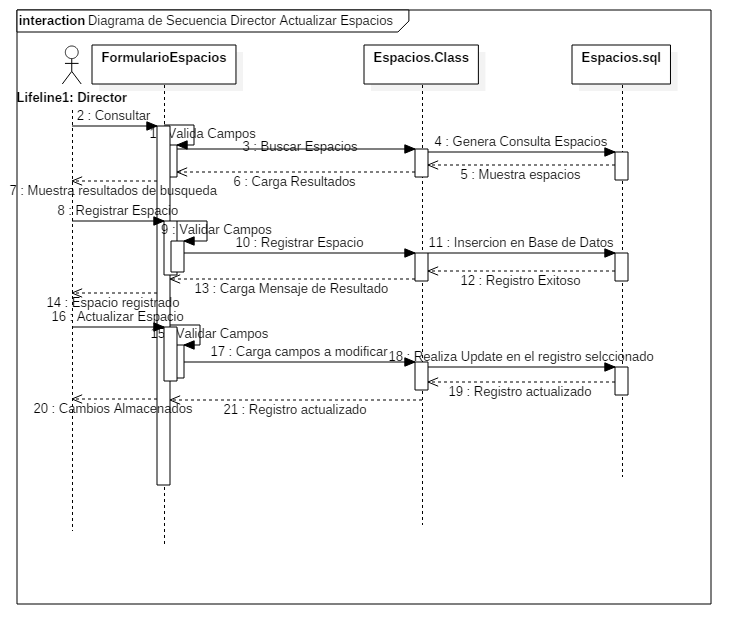
**Diagrama de Caso de uso extendido –Gestión de Espacios**

****

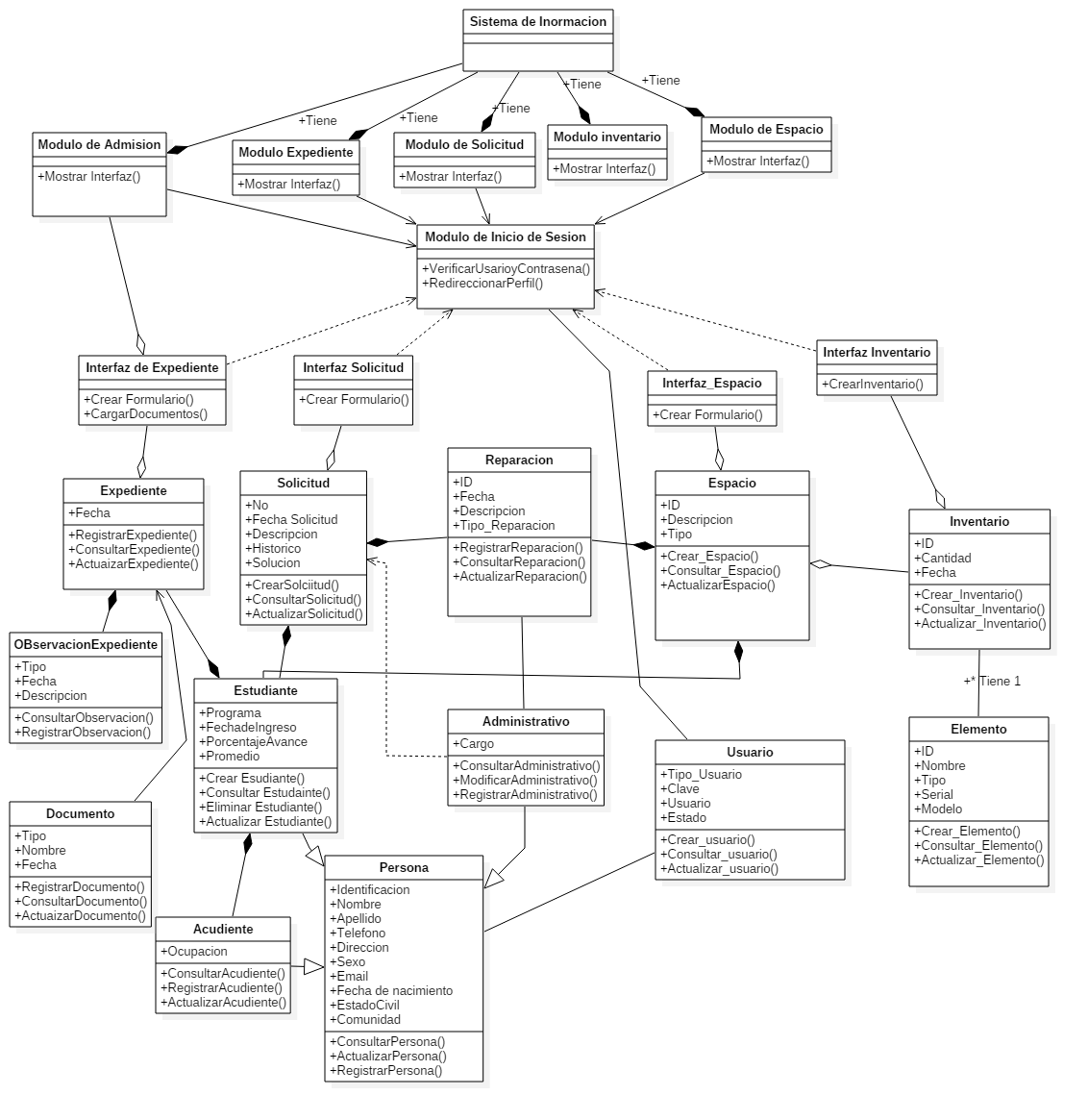
**Diagrama de Caso de uso extendido –Gestión de Admisiones**

****

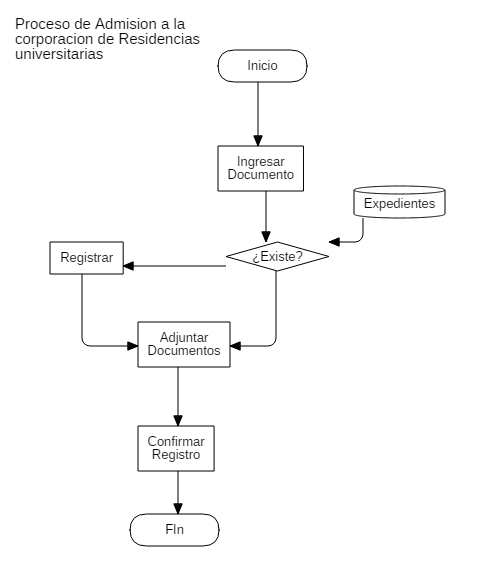
**Diagrama de Secuencia – Gestionar Espacios**

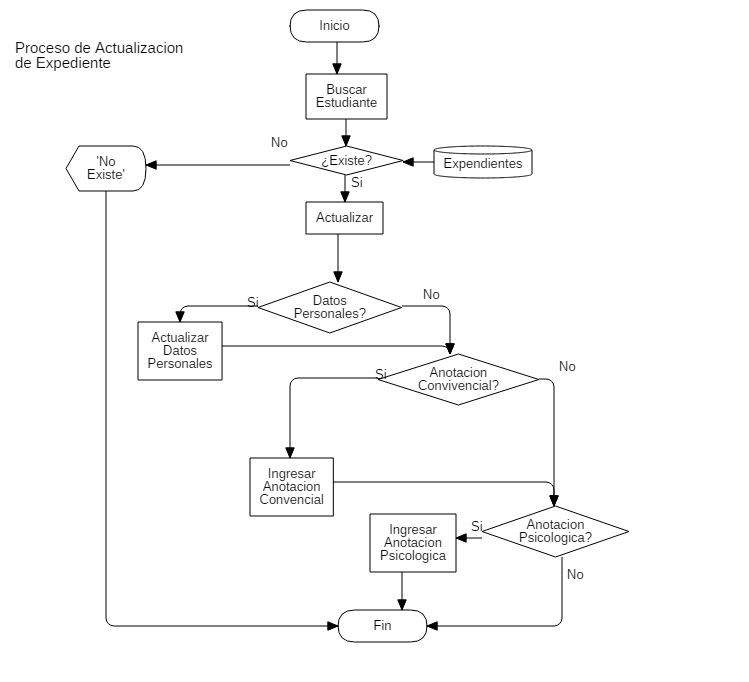
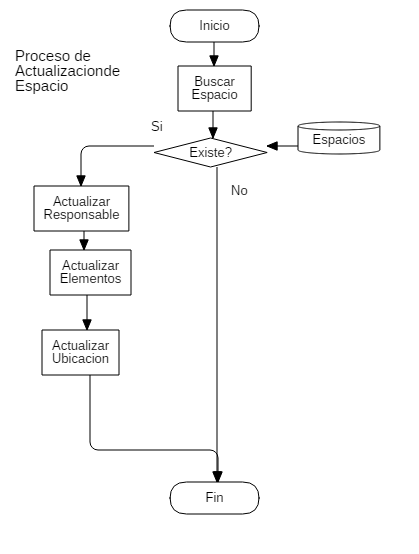
****

**Diagrama de Clases**

****

**Diagramas de Flujo**

****

****